



# Beaver Dam Unified School District

## Solicitud para Transporte a Guardería u Otra Logar Alternativa



Esta solicitud es para pedir transporte a la escuela para los niños que van un lugar DIFERENTE que su residencia principal antes de o después de la escuela.

Favor de llenar y entregar esta hoja a: Beaver Dam Unified School District Business Office, 400 E. Burnett St., Beaver Dam, WI 53916.

Favor de dejar una semana para procesar la solicitud. Recibirá una llamada telefónica para confirmar la petición antes de que empiece.

La Política del Distrito para transporte a guarderías/niñeras va así:

1. El Distrito no está obligando a organizar transporte a una guardería/niñera y puede suspender este servicio en cualquier momento por cualquier motivo.
2. Estudiantes que reciben transporte normal tienen consideración prioritaria.
3. Estudiantes de niveles K a 2 reciben prioridad antes de los estudiantes de niveles 3 a 5. No se ofrece este servicio a estudiantes de niveles 6 a 12.
4. Los estudiantes se transportan a guarderías/niñeras si no requiere un cambio de la ruta normal. Transporte que requiere un cambio de la ruta se considera caso por caso.
5. Los estudiantes se permiten caminar de autobús por el transporte para cuidar de niños si hay espacio en el autobús.
6. Estudiantes elegibles no se transportan a lugares cerca de la escuela que se alcanza a pie.
7. Los estudiantes que van a otra escuela por el motivo de superpoblación tal vez van en autobús a otra escuela para ir caminando a su destino.
8. Los estudiantes que normalmente no montan en autobús pueden pedir asiento si haya espacio.
  - a. En el evento que alguien se muda al distrito que necesita ocupar este asiento, el último aumentado será el primero en perder su espacio para dar el estudiante nuevo.

Es necesario que complete solicitudes nuevas cada año. En caso de cambiar de dirección, es necesario que complete una solicitud nueva. Cambios múltiples (más que dos veces) durante un año escolar puede resultar en negar la solicitud.

Solo puede haber UNO lugar designado antes de la escuela y UNO destino final después de la escuela. No podemos que ofrecer horarios alternados por días diferentes.

### INFORMACION DEL ESTUDIANTE

|                             |                              |                                    |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nombre de Estudiante</b> | <b>La Escuela Asistiendo</b> | <b>Grado</b>                       |
|                             |                              |                                    |
| <b>Dirección</b>            |                              | <b>Numero de Teléfono Primario</b> |
|                             |                              |                                    |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Sí, quiero transporte cada mañana desde una ubicación alternativa ANTES DE la escuela</b> |                       |
| Dirección:  |                       |
| Nombre de Guardería/Niñera:   | Teléfono:             |
| Fecha de Comienzo:  | Fecha de Terminación: |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Sí, quiero transporte cada tarde a una ubicación alternativa DESPUES DE escuela.</b> |                       |
| Dirección:   |                       |
| Nombre de Guardería/Niñera:  | Teléfono:             |
| Fecha de Comienzo:   | Fecha de Terminación: |

Nombre y Firma del Padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### FOR OFFICE USE ONLY

|  |                     |               |                 |                    |               |
|--|---------------------|---------------|-----------------|--------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> <b>APPROVED</b> <input type="checkbox"/> <b>DENIED</b> NOTIFIED: _____    DATE: _____ |                     |               |                 |                    |               |
| <b>AM Route</b>  | <b>Pick-Up Time</b> | <b>Driver</b> | <b>PM Route</b> | <b>Pickup Time</b> | <b>Driver</b> |
|  |                     |               |                 |                    |               |